

Recrutement : Élargissement du réseau des aires protégées de Guinée, y compris les Zones Tropicales Importantes pour les Plantes (ZTIPs)

Poste : Assistant du projet CEPF Élargissement du réseau des aires protégées de Guinée.

Horaires : Plein temps, 40 h par semaine

Contrat : Terme Fixe de 14 mois

Salaire : 6.366.000 GNF brut/ mois

Objectif du poste : ce poste concerne la réalisation du projet financée par CEPF intitulé « Élargissement du réseau des aires protégées de Guinée, y compris les Zones Tropicales Importantes pour les Plantes (ZTIPs) ». Vous travaillerez en collaboration avec les partenaires du projet à la fois au bureau et sur le terrain. Vous assisterez à la formation sur la collecte des échantillons botaniques, la cartographie des aires protégées et des menaces. Vous organiserez des réunions, des ateliers, enregistrez les heures de travail, et enregistrez et suivez les dépenses du projet. Vous assisterez également l'agent de projet avec la documentation du projet et la collecte de données.

Vous devez être une personne motivée, capable de travailler de manière autonome et en équipe, avec une bonne connaissance de la flore de Guinée. Vous devez être un bon communicateur et être organisé. Vous devez avoir de bonnes compétences informatiques et une connaissance de Microsoft Word et Excel.

Vous n'aurez aucune responsabilité directe de gestion hiérarchique. Vous aurez une certaine responsabilité financière pour le budget du projet. Vous relèverez du directeur général de HNG et du coordonnateur du projet.

Responsabilités

1	Administration du projet e.g. organisation des réunions, ateliers, missions de terrain, enregistrement des heures du projet et enregistrez et suivez les dépenses du projet.	40%
2	Contribuer à la planification et réalisation des activités du projet pour garantir que les résultats du projet sont livrés à temps.	25%
3	Contribuer aux les missions de terrain et les formations du projet, assister avec l'identifications des échantillons et leur numérisation	20%
4	Contribuer aux préparations des documents du projet et le développement des matériaux du projet.	15%

Spécification de la personne

Indispensable :

- Diplôme de premier cycle en botanique/biologique ou conservation
- Expérience de travail en botanique sur le terrain et diriger une équipe.
- Bon français écrit et parlé
- Compétent dans l'utilisation de programmes de messagerie électronique, de traitement de texte (Word) et de tableurs (Excel).
- Doit être capable de travailler en équipe et d'effectuer des tâches sur le terrain.

Souhaitable :

- Expérience en comptabilité de projet
- Connaissance de la classification des plantes et de la botanique

- Expérience en formation / enseignement
- Connaissance de la gestion des aires protégées
- Autres langues dont l'anglais

Compétences spécifiques au poste

- Solides compétences en gestion du temps et en priorisation, garantissant une productivité élevée et une sortie en temps opportun.
- Capacité à communiquer avec des collègues, des partenaires de projet et d'autres parties prenantes de manière efficace, positive, polie et confiante : face à face, par téléphone et par courriel.
- Capable de prioriser le travail, d'être organisé et de travailler de manière autonome suivant les instructions initiales.
- Expérience de la prestation de présentations orales et de rapports écrits

Envoyer votre CV et une lettre de motivation à Charlotte Couch c.couch@kew.org **par 23h00 le 17 mai 2021. Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas prises en compte**